



Proceso trabajo con PBarredo

En esta página **PBarredo**, el titular, o sea yo, describo cómo es el proceso, fases y cómo trabajo.

El buen resultado de un trabajo reside en el compromiso de ambas partes. El proceso empieza en el momento que el cliente contacta conmigo, plantea un trabajo, y hay que realizar un presupuesto. He aquí las condiciones descritas de ambas partes:

> Por parte del cliente:

Las condiciones del presupuesto:

Estas son las condiciones de todo presupuesto que tiene que tener presente el cliente a la hora de aceptar el proyecto o trabajo:

Documentación por parte del cliente: El cliente se compromete a entregar la documentación, en el formato adecuado, para la realización del proyecto.

Calendario: Según un calendario que acordarán ambas partes. En caso de no cumplir en fechas con la entrega de la documentación, se facturará lo realizado hasta la fecha.

Los precios **no incluyen: IVA**. Son orientativos y pueden sufrir modificaciones

El presupuesto es **global**, y se hará en su totalidad. En caso de realizar parcialmente el trabajo, será realizado un nuevo presupuesto.

Cualquier añadido sobre las especificaciones del trabajo será sumado al presupuesto.

Validez: 1 mes desde la fecha del mismo.

En caso de **realizar tareas posteriores** (Aquellas que no refleje el presupuesto), se incluirá en al factura.

Aceptación de estos términos y condiciones por parte del cliente:

Los presupuestos serán aceptados y confirmados por el cliente vía mail. Desde el momento en el que el cliente acepta un presupuesto, acepta que ha leído y aceptado estos términos y condiciones, sin necesidad de haberlos firmado.

Me reservo el derecho de modificar los presentes Términos y Condiciones.

El cliente siempre dispondrá de estos Términos y Condiciones accesible para cuantas consultas quiera realizar.



Calendario. Plazos de entrega:

Se establecerá un calendario de entrega por ambas partes. El cliente se compromete a entregar los contenidos en un plazo y yo, PBarredo, me comprometo a entregar aquello que esté establecido en el presupuesto, una vez haya recibido los contenidos por parte del cliente.

Contenidos:

Los contenidos u originales serán entregados por parte del cliente en formato editable. Me explico:

Textos: Lo mejor es facilitar los textos en formato editable ¿y qué es esto? pues aquel que tenga formato, es decir: . doc, . docx, .rtf. Y si tiene estilos (negritas, cursivas, subrayados) es mejor advertirlo para que lo tenga en cuenta.

No mandes textos en imagen, o en audios

Imágenes: Envía siempre las imágenes o fotos en el tamaño más grande que tengas (en dimensión - píxeles - y resolución - ppp) y de buena calidad, u originales: .psd, .tiff, ya me ocuparé de disminuir el tamaño o recortar. Cuanto mayor sea la documentación gráfica, mejor (pero sin ahogarme en el proceso), ya me ocuparé de hacer una selección.

En caso de carecer de contenidos adecuados, por parte del cliente: Ambas partes (cliente y PBarredo) decidiremos la subcontratación de profesionales (Fotógrafos, ilustradores, redactores, etc) para cubrir dichas carencias, o contenido de bancos (de imágenes o ilustraciones).

Comunicación con el cliente:

El cliente acepta que, para ser competitivo en precios y calidad, el titular no puede reunirse de forma presencial a no ser que el presupuesto incluya reuniones o acuerde lo contrario con el cliente. El titular prioriza como vía de comunicación con el cliente los emails. Si el cliente requiere alguna reunión adicional a la mitad del proyecto, el titular se reserva el derecho de ampliar el presupuesto para incluir el tiempo invertido en el encuentro o cambiarla por una videoconferencia, llamada telefónica o similar.

Cambios:

El cliente podrá hacer 2 o 3 cambios en la inserción de textos una vez aceptado el diseño.

Cancelación de un proyecto:

En caso de cancelación del trabajo, por parte del cliente, abonará el total del presupuesto.



> **Por mi parte (Pbarredo):**

Este es el proceso que sigo para la buena realización de un proyecto, y que llegue a buen término en el proceso productivo y creativo:

Briefing

O resumen del trabajo: Herramienta esencial para saber toda la información sobre nuestro cliente, su marca, negocio y las necesidades concretas para el proyecto. Lo ideal es que el cliente me entregue el briefing con la descripción del trabajo.

Investigación y documentación

En base al briefing realizo una investigación y documentación previa. Esta fase es clave para inspirarme, analizar lo que hace la competencia local y global, los referentes y empezar a meterme de lleno en el negocio y sector del proyecto.

Ideas, bocetos y diseño

Una vez tengamos todo lo anterior definido comienzo a diseñar y maquetar un original.

Presentación de propuestas

Cuando tengo creada la propuesta o propuestas iniciales se las hago llegar al cliente, preferiblemente vía mail, normalmente en pdf

Feedback del cliente

Cuando el cliente recibe y ve la propuesta, es el momento que tiene que meditar y opinar; luego poder intercambiar opinión, y ajustar el original.

En este paso es importante (que el cliente, fundamentalmente) ver y revisar si falta o sobran elementos esenciales para la comunicación y función del soporte: logotipos, identidades, fechas, idiomas ... etc.

Creación

Una vez esté definidos los cambios por parte del cliente y volcado todo el contenido diseño o maquetado, y presento el original con todo el contenido.



Adaptaciones

Cuando ya el original esté definido, paso a hacer todas las adaptaciones a los diferentes soportes, ya definidos previamente en el presupuesto.

Entrega de archivos finales

En el presupuesto queda reflejado qué archivos, y en qué formatos, serán entregados.

Envío de factura

Al final del proceso, envío la factura con los datos facilitados previamente del cliente:

Persona de contacto, NIF, domicilio fiscal.

Esperando que todo el proceso haya sido del agrado del cliente, y del público, en general